



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Procedura selettiva, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, per l'assunzione, a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), di n.1 Funzionario Tecnico a cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione corrispondente alla responsabilità dell'Area Tecnica comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.13 del 07/03/2025, con cui si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n.54 del 31/10/2025, con la quale si è provveduto ad effettuare l'aggiornamento del predetto PIAO, mediante modifica della relativa Sezione 3 (Organizzazione del Capitale Umano) – Sottosezione 3.3 (Piano triennale del fabbisogno del personale), appositamente prevedendo il reclutamento della figura professionale indicata nel presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il reclutamento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, di n.1 Funzionario Tecnico, a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), a cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione corrispondente alla responsabilità dell'Area Tecnica comunale.

L'incarico di cui trattasi dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali propri del dirigente, come previsti dall'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198/2006, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

ARTICOLO 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Mansioni: Progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e dei processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale, urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambiente ed analisi territoriale. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità, nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

Requisiti di accesso: Laurea triennale, magistrale, specialistica o V.O. in Architettura, Ingegneria ed equivalenti. Può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni o iscrizioni ad albi professionali.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nell'area professionale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ed è ripartito per tredici mensilità.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- uno dei titoli di studio universitari di seguito indicati:
 - a) LAUREA (TRIENNALE) nelle seguenti classi: Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (L-17), Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Ambientale (L-21), Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23), Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio (L-P01);

- b) LAUREA MAGISTRALE (D.M. 270/2004) nelle seguenti classi: Architettura del Paesaggio (LM03), Ingegneria Edile e Architettura (LM04), Ingegneria Civile (LM23), Ingegneria dei Sistemi Edilizi (LM24), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35), Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (LM48);
 - c) LAUREA SPECIALISTICA (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: Architettura del Paesaggio (3/S), Architettura e Ingegneria Edile (4/S), Ingegneria Civile (28/S), Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (38/S), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S);
 - d) DIPLOMA DI LAUREA (V.O ANTE D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Ambientale e Paesaggistica;
 - **ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE**, certificata o certificabile:
 - a) presso un ente locale, con il profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (cioè di dipendente appartenente all'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, secondo il CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, ovvero appartenente alla categoria professionale D, secondo la previgente normativa contrattuale) TITOLARE DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE corrispondente alla responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di **LAVORI PUBBLICI**;
 - b) presso un ente locale, con il profilo professionale di DIRIGENTE TECNICO, TITOLARE DI UN INCARICO DIRIGENZIALE corrispondente alla responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di **LAVORI PUBBLICI**;
 - c) presso pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali, con profilo professionale equipollente a quella di funzionario tecnico e titolarità di un incarico di responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di **LAVORI PUBBLICI**;
 - d) presso pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali, con qualifica equipollente a quella di dirigente tecnico e titolarità di un incarico dirigenziale di responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di **LAVORI PUBBLICI**;
- Ai fini del suddetto requisito possono essere cumulati anche periodi di copertura degli incarichi discontinui o periodi in cui gli incarichi sono stati ricoperti presso amministrazioni diverse.
- **PATENTE DI GUIDA B.**

Il titolo di studio universitario richiesto deve essere conseguito in una università statale ovvero in università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio universitario deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento universitario italiano, ovvero la



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art.38 e all'art.2 del D.P.R.n.189/2009.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente Avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata sul portale del Reclutamento “inPA”, sezione “Bandi e avvisi”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica.

Al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. A tal fine, è opportuno prendere visione della “Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici” presente all'interno del portale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs.n.165/2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, **entro e non oltre le ore 23:59 dell'undicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”**. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l'unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione alla presente procedura presentate con modalità diverse.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione alla procedura è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione alla procedura, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di inammissibilità della domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura;
- di essere in possesso della patente di guida B;

Il candidato, avvalendosi dell'apposito modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO A), dovrà altresì dichiarare, a pena di inammissibilità della domanda, il possesso del requisito costituito DA ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE, così come richiesto dall'articolo 3. La dichiarazione in discorso – rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445/2000 – potrà essere resa unicamente mediante il suddetto modello e alla stessa dovrà essere allegata una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Il modello contenente la dichiarazione e l'allegata copia del documento di identità dovranno essere inviate al Comune di Anticoli Corrado entro il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, al seguente indirizzo PEC:

comune.anticolicorrado@pec.it

La dichiarazione resa con modalità differenti comporterà l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ARTICOLO 5 – CASI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura selettiva:



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura selettiva, tutte le comunicazioni ai candidati, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "inPA".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso termine per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ARTICOLO 7 – PROCEDURA – CRITERI DI VALUTAZIONE – ASSUNZIONE – RAPPORTO

I candidati verranno dichiarati ammessi alla procedura con apposito provvedimento, una volta verificata la sussistenza, in capo agli stessi, dei requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso. La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata da un'apposita Commissione, a seguito di un colloquio orale e dell'esame dei *curricula* pervenuti.

Ai fini della valutazione, la Commissione avrà a disposizione 20 punti in totale, così ripartiti:

- esame *curriculum*: 10 punti;
- colloquio orale: 10 punti.

Con riguardo all'esame dei *curricula*, ai fini dell'assegnazione del punteggio si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- incarichi di responsabilità di unità organizzative competenti in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata;
- incarichi di responsabile unico del procedimento/progetto (RUP);
- incarichi di responsabili di fase;
- incarichi di direttore dell'esecuzione del contratto;
- incarichi di progettazione e direzione lavori in procedimenti di realizzazione di opere pubbliche;
- responsabilità di procedimenti per il rilascio di titoli abilitativi edilizi;
- esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni in qualità di dirigente tecnico, funzionario tecnico e/o istruttore tecnico.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

A pena di inammissibilità della domanda, il candidato, entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa, dovrà trasmettere un curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate e le mansioni svolte, e la dichiarazione, da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, che le informazioni contenute nel medesimo curriculum vitae sono veritiere.

Il curriculum vitae dovrà essere inviato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

comune.anticolicorrado@pec.it

Il colloquio orale verterà sulle seguenti materie:

- disciplina dei contratti pubblici;
- urbanistica ed edilizia privata (legislazione nazionale e regionale; D.P.R.n.380/2001);
- codice dell'ambiente (D.Lgs.n.152/2006)
- codice dei beni culturali e paesaggistici (D.Lgs.n.42/2004)
- sicurezza sul lavoro (D.Lgs.n.81/2008);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs.n.267/2000);
- contabilità degli enti locali (D.Lgs.n.118/2011; principi contabili generali e applicati);
- disciplina del pubblico impiego (D.Lgs.n.165/2001).

La data del colloquio orale verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA; non verranno effettuate comunicazioni ulteriori e/o specifiche ai candidati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'avviso, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui, la Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio, formando un apposito elenco, il quale non costituirà una graduatoria concorsuale e non potrà essere ceduto ad altre pubbliche amministrazioni ai fini del relativo utilizzo.

Il contratto di lavoro individuale di lavoro subordinato verrà stipulato con il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore e, in caso di rinuncia di questo, con il successivo candidato collocato in posizione utile.

Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato, con durata sino al termine del mandato dell'attuale Sindaco, e parziale, per n.12 ore settimanali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente mediante apposita pubblicazione sul Portale InPA.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rossana Pompei, c/o il Comune di Anticoli Corrado, Via Giorgio Bertoletti n.1 – 00022, Anticoli Corrado (RM), indirizzo di posta elettronica: info@comune.anticolicorrado.rm.it

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto. Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.n.267/2000, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Anticoli Corrado (RM), 13 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. VINCENZO DANTE